

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ КАЗАНАКСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

632932, Новосибирская область, Краснозерский район, с. Казанак, ул. Краснозерская 42
тел. 8(38357) 65-443 ,e-mail: s_kaz_kras@edu54.ru , сайт: http://s_kazan.kra.edu54.ru/

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ Казанакская ООШ

от 29.08.2020г. *Т/Н*

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Казанакская ООШ
Лесин Е.А.

Приказ от 30.08.2020г. №5.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете семей и учащихся, находящихся на профилактическом учете

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", «Конвенции о правах ребенка», Закона «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.
- 1.3 Основные цели и задачи учёта:
 - 1.3.1 Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
 - 1.3.2 Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска, оказание социальнопсихологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении, оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2. Порядок постановки на учет

- 2.1 Основания для учета учащихся, подлежащих внутришкольному контролю
 - 2.1.1 Пропуски занятий без уважительной причины;
 - 2.1.2 Имеющие академическую задолженность по итогам года;
 - 2.1.3 Употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ;
 - 2.1.4 Бродяжничество и (или) попрошайничество.
 - 2.1.5 Совершение правонарушений или антиобщественных действий.
 - 2.1.6 Нахождение без надзора со стороны родителей, законных представителей, должностных лиц.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", «Конвенции о правах ребенка», Закона «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.
- 1.3 Основные цели и задачи учёта:
- 1.3.1 Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 1.3.2 Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска, оказание социальнопсихологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении, оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2. Порядок постановки на учет

- 2.1 Основания для учета учащихся, подлежащих внутришкольному контролю
- 2.1.1 Пропуски занятий без уважительной причины;
- 2.1.2 Имеющие академическую задолженность по итогам года;
- 2.1.3 Употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ;
- 2.1.4 Бродяжничество и (или) попрошайничество.
- 2.1.5 Совершение правонарушений или антиобщественных действий.
- 2.1.6 Нахождение без надзора со стороны родителей, законных представителей, должностных лиц.
- 2.1.7 Систематическое нарушение внутреннего распорядка Учреждения (отказ работать на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках, невыполнение домашнего задания)
- 2.1.8 Систематическое нарушение дисциплины в Учреждении (драки, грубость, сквернословие и ДР)
- 2.1.9 Нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни и здоровья.
- 2.1.10 Имеющие склонность к девиантному поведению, к бродяжничеству, попрошайничеству или вымогательству, к вредным привычкам (табакокурению, алкоголю, наркотикам, токсинам), или тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- 2.1.11 Употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача;
- 2.1.12 Обвиняемые или подозреваемые в совершении правонарушения
- 2.1.13 Совершившие правонарушение, поставленные на учёт в ПДН.
- 2.2. Основания для учёта семей, подлежащих внутришкольному контролю и учёту подлежат семьи где:

- 2.21. Ребёнку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль;
- 2.22. Создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребёнка; 2.23. Имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;
- 2.24. Родители злоупотребляют алкоголем, наркотиком, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на воспитание ребёнка; Родители, которые допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- 2.25. Семьи, находящиеся на учете в ПДН.

2.3. Принятие решения о постановке на внутришкольный учёт

Решение о постановке на учёт семьи по представлению классного руководителя и заместителя директора по УВР принимает Совет по профилактике.

Решение о постановке на учёт ученика выносится Советом по профилактике по представлению классного руководителя в установленной форме.

2.3.1. До принятия решения о постановке на учёт, классный руководитель проводит подготовительную работу: взаимодействует с семьей, беседует с родителями (или лицами их замещающими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины её возникновения. С согласия учащихся (или родителей), организует консультации психолога, составляет психолого — педагогическую характеристику.

2.3.2. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы: установленной формы представление классного руководителя с указанием в нём причин, краткой характеристики и проведённой профилактической работы и другие необходимые документы, принимает решение о постановке на учёт, и планирует основные направления работы с учащимся.

2.4. Принятие решения о снятии с учёта.

2.4.1. Решение о снятии с учёта принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы (на протяжении от 3-х месяцев до полугода), которая стала причиной для постановки на учёт.

2.4.2. Решение о снятии с учёта принимается на Совете по профилактике лица по представлению классного руководителя установленной формы.

Кроме того с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- 2.4.3. Окончившие образовательную организацию;
- 2.4.4. Сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
- 2.4.5. Направленные в специальное учебно — воспитательное учреждение;
- 2.4.6. По другим объективным причинам.

3. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учёт

3.1. Основные функции классного руководителя

3.1.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учёт;

3.1.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся;

3.1.3. О проведённых мероприятиях классный руководитель докладывает на Совете по профилактике

3.1 А. Классный руководитель взаимодействует с администрацией школы, социальным педагогом, психологом, учителями предметниками по вопросам профилактики и защиты прав детства;

3.1.5. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по УВР.

3.2. Задачи и принципы деятельности социального педагога и психолога по профилактической работе с учащимися и семьями.

3.2.1. Социальный педагог выявляет учащихся, находящихся в социально — опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их устранению;

3.22. Выявляет семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и оказывает помощь в обучении и воспитании детей;

3.23. Участвует в организации летнего отдыха, досуга, и занятости детей, находящихся на учёте;

3.24. Ведёт учёт лиц, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

3.2.5. Разрабатывает и внедряет в практику работы программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения учащихся;

3.2.6. Совместно с психологом школы выявляют учащихся, имеющих отклонения в развитии или поведении или имеющих проблемы в обучении. Оказывают социально — психолого - педагогическую помощь, проводят обследования и дают рекомендации по оказанию психолого — педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания.

3.2.7. Социальный педагог взаимодействует со специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов по вопросам профилактики и защиты прав детства